

# (個人用) FAX注文書

FAX. (03) 6810-8834

TEL. (03) 6810-8832

★ご注文の際はコードNo.・符号をご記入ください。不明な場合はお電話でご確認ください。

注文日		年	月	日	FAX	
氏名・住所・電話番号	TEL: ( )				メールアドレス	
					配達希望時間	○午前中 ○14時～16時 ○16時～18時 ○18時～20時 ○19時～21時 ○無し <small>※配達する便によっては、時間指定が出来ない場合がありますので、予めご了承ください。</small>
請求品書	<input type="checkbox"/> メール希望(PDF) ※右の欄に送付先をご記入ください。				配達希望曜日	○平日 ○土・日・祝 ○無し
お取引方法	① <input type="checkbox"/> ポスト投函型配送：商品代金+送料220円～ ※日時指定不可 (教務手帳 1～2冊程度) ② <input type="checkbox"/> 宅配便：商品代金+送料660円～ (教務手帳 3冊以上、その他製品) ③ <input type="checkbox"/> 代金引換：商品代金+660円～ (送料330円+代金引換手数料330円～※代金引換額に応じます) ※送料・代金引換手数料は税込金額です。 ①・②をご希望の方は、請求書記載の銀行口座にお振込みください。 ※みずほ銀行、三菱UFJ銀行、芝信用金庫、ゆうちょ銀行よりお選びいただけます。					
	コードNo.	符号	品名	数量	備考	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
通信欄	＜宅配便または代金引換をご希望の方＞ 納品日 <input type="checkbox"/> 最短 <input type="checkbox"/> ( 月 日) 指定 <input type="checkbox"/> ( 月 日) 迄に  ※商品発送後、運送会社・お問合せNo.をお知らせしますので、 FAX番号またはメールアドレスをご記入ください。					